

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
2019**

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2019**POR CAPÍTULOS**

Capítulo	Concepto	Autorizado
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 392,568.00
3000	SERVICIOS GENERALES Honorarios SE y Servicios Generales	\$ 6,612,770.24
3000	Honorarios del CPS Ejercicio 2019.	\$ 6,155,076.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	\$ 3,075,000.00
	TOTAL	\$ 16,235,414.24

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2019

CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TOTAL: \$ 392,568.00

PARTIDA	REQUERIMIENTO	MONTO
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES		\$ 257,568.00
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Artículos de oficina y papelería necesarios para la operación de la Secretaría Ejecutiva, además del equipamiento básico de útiles de escritorio, como engrapadoras, perforadores, cajas de archivo, cestos de basura, desechables, etc.	\$ 132,568.00
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	Material para impresión, reproducción y encuadernación para eventos externos y uso propio. Tintas, pastas de encuadernación, arillos para engargolar, acetatos.	\$ 70,000.00
214 Materiales y útiles menores de tecnología de la información y comunicaciones	Insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, como USB, CD, DVD, blue-ray, así como apuntadores, tóner de impresoras, cables, fundas, recargas de cartucho.	\$ 35,000.00
216 Material de limpieza	Papel higiénico, jabón, escobas, recoedores, jergas, detergentes, trapeadores, cubetas, fibras, franelas, detergentes, materiales consumibles para uso común.	\$ 20,000.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS		\$ 32,000.00
221 Productos alimenticios para personas	Café, galletas, snacks, fruta, refrescos, jugo, para reuniones de trabajo y eventos de la Secretaría así como agua purificada para el personal y demás insumos menores.	\$ 12,000.00
223 Utensilios para el servicio de alimentación	Compra de cafeteras, vajilla, despachadores de agua, y cualquier utensilio necesario para montar los coffe break, en las reuniones de trabajo.	\$ 20,000.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		\$ 20,000.00
246 Material eléctrico y electrónico	Cables, focos, lámparas, extensiones eléctricas, interruptores y material para la instalación de equipos, cualquier otro material necesario para instalaciones de este tipo.	\$ 20,000.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		\$ 3,000.00
253 Medicinas y productos farmacéuticos	Botiquín de primeros auxilios para el personal (incluye antibióticos, analésicos, desinflamatorio, agua oxigenada, alcohol, antisépticos).	\$ 1,500.00
254 Materiales, accesorios y suministros médicos	Otros productos para botiquín de primeros auxilios para el personal, desagregando los conceptos que corresponden a esta partida, tales como jeringas, bandas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, etc.	\$ 1,500.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		\$ 35,000.00

261 Combustibles, lubricantes y aditivos	Gasolina para vehículos.	\$ 35,000.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		\$ 45,000.00
292 Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de instrumental complementario, como son llaves, duplicados, cerraduras y material relacionado.	\$ 5,000.00
294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Refacciones necesarias para el mantenimiento de equipo de cómputo, tarjetas electrónicas, unidades de discos internos (duro, CD, DVD) baterías para laptop, bocinas, etc.	\$ 30,000.00
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones necesarias para el mantenimiento de los vehículos.	\$ 10,000.00
		\$ 392,568.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2019

CAPÍTULO 3000 MATERIALES Y SUMINISTROS

TOTAL: \$ 6'612,770.24

PARTIDA	REQUERIMIENTO	MONTO
3100 SERVICIOS BÁSICOS		\$ 1,390,000.00
311 Energía eléctrica	Pago de energía eléctrica de oficinas.	\$ 480,000.00
313 Agua	Pago del consumo de agua de oficinas.	\$ 90,000.00
314 Telefonía tradicional	Renta de servicio telefónico.	\$ 180,000.00
317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Puesta en operación de un LMS, para las acciones de capacitación a servidores públicos e integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción Diseño instruccional para el desarrollo de contenidos, principios de gestión del LMS, aplicación de principios de multimedia educativa y desarrollo de recursos informativos especializados. Acceso a internet.	\$ 360,000.00
318 Servicios postales y telegráficos	Servicios de mensajería y paquetería. Envío de paquetería para los municipios y estados. Como puede ser invitaciones o información para su conocimiento.	\$ 80,000.00
319 Servicios integrales y otros servicios	Costo para cubrir servicios del centro de datos, operación de los servidores, equipos de almacenamiento, respaldo de información y administración de operaciones.	\$ 200,000.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		\$ 2,080,000.00
322 Arrendamiento de edificios	Renta de oficinas para la Secretaría.	\$ 2,000,000.00
323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional	Arrendamiento de centros de copiado.	\$ 80,000.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		\$ 2,380,000.00
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios para la emisión de información contable, programática, presupuestal armonizada, proyecto para la implementación de un sistema propio; incluye trabajos previos de análisis de las necesidades del Organismo para la estructura de catálogos, listados, clasificadores, estructuras, etc. instalación de los módulos necesarios ligados en tiempo real para las operaciones y afectaciones presupuestales en tiempo real: Módulo de compras: Llenado de requisiciones en línea por las áreas solicitantes y las autorizaciones según los momentos presupuestales, con limitantes si no hubiera suficiencia presupuestal, catálogo de productos ligado al clasificador por objeto del gasto, afectación presupuestal automática según unidad administrativa, programa y estructura autorizada. depositadas en el área requirente resguardo de información. Módulo de Contabilidad: Estructurado en base a los principios técnicos emitidos por el CONAC, elaborando registros de manera automática en el ejercicio presupuestario y la operación contable, para emitir los reportes y estados financieros que componen la cuenta pública. Módulo de Presupuesto: Registro y control presupuestal conforme a los tiempos de presupuesto y la emisión de los reportes con las operaciones presupuestales en afectación automática. Módulo de Recursos Humanos: Control general de personal, altas, bajas, incidencias, elaboración y cálculo de la nómina, timbrados automáticos y generación de pólizas de nómina. Módulo de Patrimonio: El registro y control de los bienes muebles e inmuebles, emisión de resguardos de bienes, alertas automáticas en compras realizadas y ligadas al módulo de compras, depreciaciones de bienes. Módulo Control Financiero: Elaboración de cheques y control bancario, conciliaciones bancarias, emisión de pólizas.	\$ 700,000.00

333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	<p>* Desarrollo de Imagen corporativa de la Secretaría Ejecutiva: desarrollo de concepto, logotipo, manual de identidad corporativa, papelería institucional y branding.</p> <p>* Desarrollo de conceptos rectores de comunicación interna, herramientas de comunicación, tableros de avisos, revistas internas, manuales de procesos, presentaciones digitales, tutoriales y materiales multimedia.</p> <p>* Desarrollo de anuncios, banners, infografías, brochures, folletos, trípticos, flyers, libros electrónicos para comunicación externa.</p> <p>* Desarrollo de portal web de la Secretaría Ejecutiva: diseño de sitio web responsivo, dominio, hospedaje, correo electrónico institucional, portal accesible, intuitivo y de fácil gestión, manejador de contenido, acceso controlado de usuarios y administradores de secciones para la gestión del contenido e imágenes, módulos de contenido para acceso público, módulos de contenido para acceso personalizado, alta en buscadores, sistema de posicionamiento en buscadores, integración con redes sociales, sistema de gestión de contenido integrado, construcción de sistema de optimización en motores de búsqueda y tiempos de carga, creación de mini sitios integrados para quienes conforman el Sistema Estatal Anticorrupción y la Secretaría Ejecutiva, gestión de comunidades en redes sociales, marketing de contenidos en redes sociales, estrategias y gestión de campañas en redes sociales, estrategia de marketing digital.</p> <p>* Elaboración de bases de datos, formularios, reportes, indicadores, cuadros de mando, tableros de control y servicios en línea.</p>	\$ 1,000,000.00
334 Servicios de Capacitación	Capacitación al personal.	\$ 20,000.00
336 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Servicios de fotocopiado y documentos necesarios, para los eventos, reuniones de trabajo y demás necesidades, tales como diseño e impresión de folletos, dípticos, trípticos, carteles, mantas, rotulos, infografías, diario oficial, etc.	\$ 180,000.00
338 Servicios de vigilancia	Empresa de vigilancia para oficinas administrativas.	\$ 200,000.00
339 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Honorarios por contrataciones de 3 auxiliares para apoyo de la secretaría.	\$ 280,000.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		\$ 49,000.00
341 Servicios financieros y bancarios	Pago de comisiones, chequeras y demás servicios de banca.	\$ 15,000.00
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	Compra de fianzas por manejo de recursos públicos. (Art. 61 Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios)	\$ 20,000.00
345 Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de vehículos de la Secretaría.	\$ 14,000.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN		\$ 85,632.00
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Servicios de rutina para el mantenimiento y buen estado de los vehículos.	\$ 12,000.00
358 Servicios de limpieza y manejo de desechos	Contratación de una empresa de limpieza, para oficinas administrativas.	\$ 73,632.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD		\$ 178,138.24
365 Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	Memoria filmica de lo eventos realizados asi como el servicio del desarrollo de videos educativos e informativos.	\$ 178,138.24
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		\$ 400,000.00
371 Pasajes Aéreos	Traslados a eventos oficiales del personal dentro del país por vía aérea (Asistencia a 2 reuniones nacionales de Secretarios técnicos, una a la ciudad de Campeche y la otra por definir la sede. Asistencia al Seminario internacional del combate a la corrupción, y demás capacitaciones y foros en los cuales deba de participar la Secretaría).	\$ 100,000.00
375 Viáticos en el país	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos del personal de la Secretaría por concepto de alimentación, hospedaje y transporte interno, para asistir a eventos oficiales dentro del país (Asistencia a 2 reuniones nacionales de Secretarios técnicos, una a la ciudad de Campeche y la otra por definir la sede. Asistencia al Seminario internacional del combate a la corrupción, y demás capacitaciones y foros en los cuales deba de participar la Secretaría). Visitar a municipios en el cumplimiento de los programas a realizar.	\$ 200,000.00

379 Otros Servicios de traslado y hospedaje	Servicios integrales para invitados especiales, en la celebración de eventos y foros a lo largo del año, con la participación de expertos en temas relacionados con las funciones de la Secretaría y que incluye conceptos de transporte, alimentación y hospedaje.	\$	100,000.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES		\$	50,000.00
392 Impuestos y derechos	Tenencias y trámite de placas de vehículos.	\$	30,000.00
395 Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Recargos, multas y actualizaciones por pagos extemporáneos.	\$	15,000.00
399 Otros Servicios Generales	Diferencias y redondeos en pagos de contribuciones y aportaciones.	\$	5,000.00
* No incluye honorarios CPS		\$	6,612,770.24

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2019

CAPÍTULO 3000 COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

TOTAL: \$ 6´155,076.00

PARTIDA	CONCEPTO	MONTO
333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Para llevar a cabo la conformación y pago a los integrantes del Comité de Participación Social, prevista en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco.	\$ 6,155,076.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2019**CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES****TOTAL: \$ 3'075,000.00**

PARTIDA	REQUERIMIENTO	MONTO
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		\$ 2,525,000.00
511 Muebles de oficina y estantería	Equipamiento de mobiliario de oficina de la Secretaría. Escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, restiradores.	\$ 1,000,000.00
515 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Computadoras y equipo como servidores, lectores, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, etc.	\$ 1,500,000.00
519 Otros mobiliarios y equipos de administración	Hornos de microondas y refrigerador.	\$ 25,000.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		\$ 100,000.00
521 Equipos y aparatos audiovisuales	Pantallas, proyectores, microfono, grabadoras, equipos audiovisuales, bocinas, entre otros.	\$ 100,000.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		\$ 150,000.00
566 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Planta de luz, para seguridad y respaldo de información.	\$ 150,000.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES		\$ 300,000.00
597 Licencias informáticas e intelectuales	Software microsoft y antivirus	\$ 300,000.00
		\$ 3,625,000.00